

Принято:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Нижнеякинская СОШ» ММР РТ
протокол № 1 от «17» августа 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Нижнеякинская СОШ» ММР РТ
А.М. Шарифуллин
Введено в действие приказом № 41
от «18» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ** **МБОУ «Нижнеякинская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнеякинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373, с изменениями и дополнениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. №1241, от 22.09.2011 г. №2357, от 18.12.2012 г. №1060, от 29.12.2014 г. №1645, от 18.05.2015 г. №507, от 31.12.2015 г. №1576, от 11.12.2020 г. №712 (далее – ФГОС НОО)
- требования Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897, с изменениями и дополнениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №1644, от 31.12.2015 г. №1577, от 11.12.2020 г. №712 (далее – ФГОС ООО)
- требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413, с изменениями и дополнениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №1645, от 31.12.2015 г. №1578, от 29.06.2017 г. №613, от 24.09.2020 г. №519, от 11.12.2020 г. №712 (далее – ФГОС СОО)

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, курсов по выбору, дополнительного образования и внеурочной деятельности (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы – это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержания учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов или занятий, отводимых на освоение каждой темы в соответствии ФГОС.

1.3. Рабочая программа разработана по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Нижнеякинская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ и на основании

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»;
- примерных образовательных программ НОО, ООО, СОО, одобренных решениями федерального учебно-методического объединения по общему образованию, и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основных образовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ «Нижнеякинская СОШ»;
- учебного плана МБОУ «Нижнеякинская СОШ» на соответствующий учебный год;
- данного положения о рабочей программе.

1.4. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем (группой учителей) как часть основной образовательной программы на уровень общего образования); рабочая программа курса внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования может быть разработана на один учебный год или на уровень образования.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижениями планируемых результатов.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы по учебным предметам

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	-полное наименование ОУ -литер по ООП с левой стороны, гриф приложения к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с указанием даты и номера приказа утверждения с правой стороны - Уровень образования - Название учебного предмета - классы - срок реализации
Планируемые результаты	Личностные , метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета	Краткое содержание данного учебного предмета
Тематическое планирование с указанием количества часов, необходимых на освоение каждой темы (приложение 5 или 6)	Необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	
Титульный лист (Приложение 2)	-полное наименование ОУ - гриф о приложении к рабочей программе с указанием даты и номера приказа утверждения с правой стороны - Название учебного предмета - классы - учебный год.
Содержание	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - примечание

2.2. Структура рабочей программы элективных курсов и кружков

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 3)	-полное наименование ОУ -литер по ООП с левой стороны, указание даты и номера приказа утверждения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с правой стороны - название курса; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; -срок реализации.
Планируемые результаты	Личностные , метапредметные, предметные результаты освоения курса
Содержание курса	Краткое содержание

Тематическое планирование с указанием количества часов, необходимых на освоение каждой темы (приложение 5 или 6)	Необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	- название разделов - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - примечание

2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 4)	-полное наименование ОУ -литер по ООП с левой стороны, указание даты и номера приказа утверждения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с правой стороны - название курса внеурочной деятельности; -направление внеурочной деятельности; - уровень образования; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя или составителей рабочей программы; - срок реализации;
Планируемые результаты	Личностные , метапредметные результаты освоения курса
Содержание курса	Краткое содержание
Тематическое планирование с указанием количества занятий, необходимых на освоение каждой темы (приложение 5 или 6)	Необходимое количество занятий для изучения раздела, темы.
Календарно-тематическое планирование (приложение №8)	- тема занятий; - количество занятий; - примечание

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы на учебный год.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал или журнал элективных курсов, дополнительного образования.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы и КТП

3.1. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на педагогическом совете на уровень общего образования и утверждается приказом директора школы. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования принимается педагогическим советом ежегодно (до 1-го сентября) и утверждается приказом директора.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

3.3 Календарно-тематическое планирование (КТП) рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет его соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. КТП составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября).

3.4. Учителю, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем директора по учебной работе.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4. Оформление и хранение рабочих программ

Рабочая программа учебного предмета, курса оформляется и хранится в электронном и печатном варианте у заместителя директора по учебной работе, у учителей – в электронном варианте. КТП оформляется и хранится у заместителя директора по учебной работе в печатном виде, у учителей - в электронном и печатном вариантах. Рабочая программа внеурочной деятельности, элективных курсов хранится в электронном и печатном виде у заместителя директора по воспитательной работе и самого учителя. Календарно-тематическое планирование, являющееся продолжением рабочей программы учебного предмета, курса, ежегодно составляется учителем, распечатывается и хранится один год. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения .

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

2.2.2.1

Приложение 1

Приложение к ООП НОО утвержденным
директором МБОУ «Нижнеякинская СОШ»
приказом № __ от «__» августа 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
начального общего образования по учебному предмету
«Русский язык»
для 1-4 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеякинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № __ от
«__» августа 20__ г.

Срок реализации – 4 года

Составлено на основе рабочей программы по
учебному предмету «Русский язык»
(приложение 2.2.2.1 к ООП НОО
утвержденным директором МБОУ
«Нижнеякинская СОШ»
приказом № ____ от «__» августа 2021 года

**Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету
«Русский язык»
для 1-го класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеякинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

Составитель:

2.2.2.

Приложение к ООП НОО утвержденным
директором МБОУ «Нижнеякинская СОШ»
приказом № __ от «__» августа 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса
«Методы решения расчетных задач по химии» для 10 класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеякинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Составитель:

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № __ от
«__» августа 20__ г.

Срок реализации – 1 год

Приложение к ООП НОО утвержденным
директором МБОУ «Нижнеякинская СОШ»
приказом № __ от «__» августа 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Мир математики»
направление: общеинтеллектуальное
для начального общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеякинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Составитель:

Срок реализации – 4 года

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Количество контрольных работ

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Дата проведения		Примечание
		План	Факт	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема занятий	Количество занятий	Примечание

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

91 девять листов

Директор МБОУ

«Нижнеякинская СОШ»

Одобрено руководителем А.М.Шарифуллин

